

CEREMONIAŁ SZKOLNY
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19
IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO
w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle 2019

Ceremoniał szkolny

Ceremoniał szkolny to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz postępowania z symbolami narodowymi i szkolnymi. Jest to również zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych.

Ceremoniał szkolny jest ważnym elementem szkolnego programu wychowawczego. Nawiązuje on bowiem do tradycji szkolnych, a także wzbogaca treści służące kształtowaniu emocjonalnego stosunku uczniów do symboli narodowych oraz Ojczyzny. Kształtuje w uczniach postawy patriotyczne i uczy szacunku do tradycji narodu polskiego i jego symboli.

§ 1

Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru zalicza się:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie klas pierwszych,
- 3) inne uroczystości szkolne tj.: Dzień Patrona Szkoły (Dzień Sportu), pożegnanie uczniów kończących szkołę,
- 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi:
 - a) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości,
 - b) 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja,
- 5) obchody rocznic, nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.

2. Najważniejszymi symbolami szkolnymi są:

- 1) sztandar szkoły,
- 2) tablica poświęcona patronowi szkoły,
- 3) hymn Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

3. Sztandar szkoły.

Sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej lokalne środowisko; jest głównym, uroczystym symbolem całej szkolnej społeczności; jest przechowywany w szkole w zamkniętej gablocie, a członkowie społeczności szkolnej winni okazywać mu szacunek.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego posiada własny sztandar. Składa się on z kwadratowego płatu tkaniny o wymiarach: 100 cm x 100 cm obszytej żółtymi frędzlami. Strona główna (awers) składa się z tkaniny w kolorze karmazynu polskiego. W centrum pola znajduje się wyhaftowany wizerunek orła białego w złotej koronie otoczony złotą bordiurą.

Rewers sztandaru jest płatem tkaniny w kolorze błękitnym otoczony bordiurą w formie pasa z ornamentami liści laurowych w kolorze zielonym. W centralnej części wyhaftowano złotą, płonącą pochodnię, a w jej tle bieżnię lekkoatletyczną w kolorze zielonym. W dolnej, środkowej części bieżni, przed pochodnią, znajduje się sylwetka lekkoatlety w biegu, stanowiąca symboliczne przedstawienie osoby patrona szkoły. W górnej i dolnej części płata tkaniny, srebrnymi literami rozmieszczono napis:

*PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 19
im. Bronisława Malinowskiego
KĘDZIERZYN-KOŹLE*

Z prawej strony płata wyhaftowano herb miasta Kędzierzyn-Koźle, a z lewej strony symbol kół olimpijskich.

Głowica sztandaru wykonana jest z metalu w kształcie tarczy herbowej, wewnątrz której została wpisana liczba 19. Głowica stanowi zwieńczenie drzewca sztandarowego.

Drzewce o łącznej długości 195 cm są dwudzielne, połączone tuleją z metalu, na górnym końcu głowica, na dolnym metalowe okucie.

4. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego.

- 1) W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące chwytły sztandaru:
 - a) postawa **zasadnicza** – sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej;
 - b) postawa **spocznij** – sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Chorąży i asysta pozostają w postawie spocznij: ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu piąty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skręceniu lewej o 45° w lewą stronę;
 - c) postawa **baczność** – pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu;
 - d) postawa **na ramię** – chorąży przesuwa prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej na drzewcu na wysokości pasa. Energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawy bark, zatrzymując go w pochyleniu 45°. Płat sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni;
 - e) postawa **prezentuj** – z postawy zasadniczej chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej po drzewcu. Wykonuje salutowanie sztandarem;
 - f) **salutowanie sztandarem w miejscu** – wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód do kąta 45°. Ręka lewa pozostaje co najmniej w odległości dłoni od płatu sztandaru.
 - g) **salutowanie sztandarem w marszu** – z położenia na ramię w taki sam sposób jak w czasie salutowania w miejscu.

5. Ceremoniał pocztu sztandarowego.

- 1) Całością spraw organizacyjnych oraz przechowywaniem insygniów pocztu sztandarowego zajmuje się poczet sztandarowy pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.
- 2) Poczet sztandarowy składa się z 3 osób wybranych spośród uczniów, którzy swoją postawą moralną i społeczną godnie reprezentują szkołę oraz wyróżniają się wysokimi wynikami w nauce i kulturą zachowania.
- 3) Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy. Członkowie składu rezerwowego wspomagają poczet sztandarowy w wypełnianiu obowiązków opieki nad sztandarem.
- 4) Wybór uczniów do pocztu sztandarowego jest formą nagrody i szczególnego wyróżnienia.
- 5) Kandydaty do pocztu sztandarowego przedstawia dyrektorowi szkoły opiekun Samorządu Szkolnego.
- 6) Skład pocztu sztandarowego zatwierdza dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.
- 7) Osoby wybrane do pocztu sztandarowego, niewywiązujące się z obowiązków z tego wynikających lub naruszające normy zawarte w statucie szkoły, na wniosek dyrekcji, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu, decyzją dyrektora szkoły zostają usunięte ze składu pocztu sztandarowego szkoły.
- 8) Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych (patrz §1 p.1).
- 9) Sztandar może towarzyszyć również innym uroczystościom, w tym poza siedzibą szkoły na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach patriotycznych, państwowych, samorządowych, regionalnych, religijnych, kościelnych lub pogrzebowych.

- 10) Decyzję o użyciu sztandaru w każdym z takich przypadków podejmuje dyrektor szkoły; uroczystość z udziałem sztandaru ma charakter i przebieg oficjalny.
- 11) Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pogrzebowych osób szczególnie zasłużonych dla szkoły może nastąpić na skierowany do dyrektora szkoły, uzasadniony wniosek członków Rady Pedagogicznej lub przedstawicieli Związków Zawodowych; udział sztandaru w uroczystości pogrzebowej zawsze powinien być skonsultowany z rodziną zmarłego lub organizatorem pogrzebu.
- 12) W przypadku udziału pocztu sztandarowego na wniosek przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub Związków Zawodowych w uroczystościach odbywających się poza terenem szkoły, rolę opiekuna pocztu sztandarowego pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 13) W wypadku udziału pocztu sztandarowego w uroczystości o charakterze żałobnym, członkowie winni mieć na lewych rękawach czarne opaski, a na sztandarze, pod głowicą, winna być zawiązana czarna szarfa; poczet zajmuje miejsce w kondukcje pogrzebowym przed trumną lub urną.
- 14) W czasie uroczystości kościelnych, podczas procesji liturgicznej poczet zajmuje miejsce bezpośrednio za krzyżem i sztandarami religijnymi; przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.
- 15) W trakcie mszy świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.
- 16) Podczas uroczystości sztandar trzymany jest przez członka pocztu sztandarowego w pozycji spoczynkowej, chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru baczności.
- 17) Przyjęcie pozycji baczności w następujących sytuacjach:
 - a) podczas śpiewania lub grania hymnów państwowych,
 - b) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,

- c) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
 - d) podczas przeistoczenia, podniesienia postaci eucharystycznych oraz w trakcie błogosławieństwa sakramentalnego,
 - e) w przypadku uroczystości pogrzebowych podczas składania trumny lub urny do grobu,
 - f) na polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez upoważnioną do tego osobę (np. prowadzącą uroczystość państwową lub szkolną albo kapłana w przypadku uroczystości religijnej).
- 18) Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk (nie umieszcza się go np. w stojaku).
- 19) Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki.
- 20) Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są wraz z sztandarem w szklanej gablocie na terenie szkoły.
- 21) W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
- a) chorąży: uczeń klasy kończącej szkołę,
 - b) asysta: dwie uczennice klasy kończącej szkołę.
- 22) Chorąży i asysta powinni być ubrani oficjalnie:
- a) uczeń: ciemny garnitur, biała koszula, krawat dopasowany do koloru garnituru, czarne buty wizytowe, skarpety niekontrastujące z kolorem butów, odpowiedniej długości,
 - b) uczennica: biała bluzka koszulowa i ciemna spódnica (ciemny kostium), czarne pantofle wizytowe (na obcasie nie wyższym niż 5 cm, z zakrytymi palcami i piętami), gładkie, jednolite rajstopy lub pończochy w naturalnym odcieniu, niekontrastujące z kolorem ubrania,
 - c) w przypadku trudnych warunków pogodowych, gdy uroczystości odbywają się na wolnym powietrzu, dopuszczalny jest inny stosowny

strój; biało-czerwona szarfa nie może być zasłonięta (np. kołnierzem, chustą, szalem).

6. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem.

- 1) Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem przedstawicielom klas młodszych następuje podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego klas programowo najwyższych.
- 2) Kolejność czynności przekazania sztandaru:
 - a) uczeń prowadzący uroczystość wydaje komendę „*Proszę wstać – poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru wystąpić*”, a następnie „*Baczność – sztandar przekazać*”,
 - b) po wystąpieniu dotychczasowego pocztu sztandarowego ze sztandarem, wychodzą nowi członkowie pocztu. Chorąży podaje sztandar jednej osobie ze swojej asysty, przekazuje szarfę i rękawiczki, a następnie insygnia przekazują asystentki, po czym następuje przekazanie sztandaru nowemu chorążemu.
 - c) jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: „*Przekazujemy wam sztandar Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego symbol patriotyzmu i tradycji. Opiekujcie się nim godnie, noście go z dumą i honorem, reprezentując naszą szkołę*”,
 - d) po tych słowach nowa asysta podnosi prawą rękę, a nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru i odpowiada: „*Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami szkoły*”,
 - e) po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych uczniów w sali.

7. Ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na ucznia.

1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej. Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru. Wszyscy pierwszoklasiści unoszą na wysokość oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i za dyrektorem szkoły powtarzają słowa rotę przysięgi.

2) Rota przysięgi *Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego*:

„Ślubuję uroczyście!

Będę starał się być dobrym i uczciwym.

Będę strzegł honoru i dobrego imienia Szkoły.

Będę szanował swoich nauczycieli i rodziców.

Będę uczył się tego co piękne.

Będę kochał swoją Ojczyznę.

Ślubujemy!”

3) Pasowanie na ucznia następuje bezpośrednio po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego ucznia, kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuję Ciebie na ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego w Kędzierzynie-Koźlu.”

8. Pożegnanie absolwentów.

1) Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie.

2) Ślubowanie absolwentów odbywa się w postawie zasadniczej. Przedstawiciele klas kończących szkołę podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali. Pozostali uczniowie unoszą na wysokość oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i za dyrektorem szkoły powtarzają słowa przysięgi.

3) Rota ślubowania absolwentów:

„My, absolwenci Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego w Kędzierzynie-Koźlu, Tobie Szkoło ślubujemy:

– wiernie strzec Twojego honoru,

– dalszą pracą i nauką rozślawiać Twoje imię,

– z godnością nosić zaszczytne miano wychowanka Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego

– zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym swoim życiu,

– tak jak Bronisław Malinowski uczciwą nauką i pracą służyć prawdzie, sprawiedliwości i pokojowi.

Ślubujemy!”.

9. Tablica poświęcona patronowi szkoły.

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19 im. Bronisława Malinowskiego posiada tablicę poświęconą patronowi szkoły.
- 2) Tablica poświęcona patronowi nie powinna być zasłaniana.
- 3) W dniu patrona szkoły tablica powinna być dodatkowo w stosowny sposób udekorowana (np. kwiaty, szarfa), jednakże rekwizyty do tego użyte nie mogą kontrastować z zasadami dobrego smaku ani z charakterem i stylem tablicy.
- 4) W sąsiedztwie tablicy poświęconej patronowi szkoły mogą znajdować się stałe lub tymczasowe ekspozycje tematyczne, nawiązujące do jego życia i osiągnięć.

§ 2 Symbole państwowe

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należną czcią i szacunkiem.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp.
3. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami innego państwa.
4. Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.
5. Nie należy nadużywać symboli państwowych podczas akcji protestacyjnych organizowanych przez grupy zawodowe lub społeczne, jeżeli nie jest to związane z walką o dobro całego narodu.
6. Zasady postępowania z godłem:
 - 1) powinno być utrzymywane w czystości i dobrym stanie fizycznym, tj. niezniszczone, nieuszkodzone, niezgniecione, niepostrzępione, niewyblakłe;
 - 2) w salach lekcyjnych godłem opiekuje się nauczyciel odpowiedzialny za salę we współpracy z personelem administracyjno-obługowym szkoły;
 - 3) godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należny szacunek;
 - 4) poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie wizerunku orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego;
 - 5) w pomieszczeniach klasowych i biurach godło należy wyeksponować na ścianie na wprost wejścia albo na innej ścianie w miejscu widocznym od wejścia.

Zasady postępowania z flagą państwową:

- 1) flagę państwową eksponuje się podczas świąt narodowych, ważnych dla całego narodu wydarzeń oraz innych uroczystości szkolnych istotnych dla społeczności szkolnej (np. ślubowanie klas pierwszych, uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego);
- 2) gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie;
- 3) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię;
- 4) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej), należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu; o ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć;
- 5) jeżeli flaga jest umieszczona na podium do przemawiania, powinna znajdować się na prawo od mówcy zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim;
- 6) w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej wywieszona nad wejściem do budynku szkoły flagę państwową przepasaną kirem;
- 7) opuszczona na znak żałoby do połowy masztu flaga nie powinna być przepasana kirem;
- 8) jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo;
- 9) jeżeli wraz z flagą RP eksponowane są flagi różnych krajów i organizacji, maszty powinny być tej samej wysokości;
- 10) flaga państwowa powinna być podnoszona jako pierwsza i opuszczana jako ostatnia;

- 11) flagi organizacji międzynarodowych (np. Unii Europejskiej) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.

§ 3 Uroczystości szkolne

1. Sekwencje i zasady postępowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości:
 - 1) Na uroczystych wejście dyrektora szkoły do sali powinno być zapowiedziane przez prowadzącego. W takiej sytuacji uczestnicy akademii po komendzie: *„Proszę wszystkich o powstanie”* powinni przyjąć postawę stojącą do momentu, w którym prowadzący nie poprosi o spoczęcie.
 - 2) Po podaniu komendy *„Baczność”*, *„Sztandar szkoły wprowadzić”* (lub *„Poczet sztandar szkoły wyprowadzić”*) – uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy odchylić pod kątem 45°. Poczet zajmuje miejsce po lewej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
 - 3) Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę *„Do hymnu państwowego”* – uczniowie śpiewają hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
 - 4) Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę *„Po hymnie”* – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
 - 5) Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości.
 - 6) Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę *„Sztandar szkoły wyprowadzić”* – zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
 - 7) Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru może zacząć się część artystyczna uroczystości.

2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w stroju galowym w uroczystościach szkolnych wymienionych w §1 p.1, a także innych uroczystościach szkolnych, wskazanych przez dyrekcję szkoły jako wymagające stroju galowego w skierowanej do nich informacji.
3. Strój galowy: dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie; chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie.
4. Uczniowie powinni być poinformowani o zaplanowanej uroczystości z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku informacji z odpowiednim wyprzedzeniem uczniowie nie ponoszą odpowiedzialności za brak stroju galowego.
5. Przed każdą uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z nauczycielem, z którym mają zajęcia lub innym wyznaczonym przez dyrekcję szkoły nauczycielem w salach lekcyjnych.
6. W trakcie spotkania w sali lekcyjnej sprawdzane są przez nauczyciela obecność i strój galowy uczniów. Brak stroju galowego zostaje przez niego odnotowany w uwagach o uczniach w e-dzienniku.
7. W trakcie spotkania nauczyciel jest zobowiązany przypomnieć klasie zasady zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej oraz wobec symboli narodowych.
8. Po spotkaniu uczniowie zostawiają torby lub plecaki w sali lekcyjnej i udają się z nauczycielem na miejsce uroczystości, gdzie zajmują wyznaczone miejsca i pozostają pod jego opieką do końca trwania uroczystości. Po zakończonej uroczystości spotykają się ponownie z opiekunem w sali lekcyjnej w celu sprawdzenia obecności oraz zabrania toreb lub plecaków.
9. Jeżeli nie zostanie ogłoszony porządek opuszczania sali, to po zakończeniu uroczystości odbywającej się w sali gimnastycznej w pierwszej kolejności wychodzi dyrekcja wraz z zaproszonymi gośćmi, następnie nauczyciele z uczniami.
10. Uczniowie mają obowiązek zastosować się do instrukcji i poleceń nauczycieli podczas uroczystości.

11. Uroczystość prowadzą uczniowie wybrani wcześniej przez nauczyciela organizującego uroczystość szkolną.
12. O uzgodnionym z dyrekcją zwolnieniu uczniów z lekcji w związku z przygotowaniem uroczystości szkolnej nauczyciele informowani są przez nauczyciela organizującego uroczystość szkolną.
13. Sprzęt nagłaśniający obsługują wyznaczeni przez dyrekcję pracownicy szkoły.
14. Uczniowie organizujący uroczystość szkolną pod kierunkiem wyznaczonego nauczyciela przygotowują scenariusz, który powinien być skonsultowany pod względem merytorycznym z nauczycielami uczącymi w tej klasie przedmiotów związanych z tematyką uroczystości oraz – pod względem językowym z polonistą. Nauczyciel organizujący uroczystość szkolną po zaakceptowaniu scenariusza, przedstawia go co najmniej 3 tygodnie przed zaplanowanym terminem dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu przez niego wicedyrektorowi.
15. Przed każdą uroczystością szkolną uczniowie mają obowiązek wyłączyć telefon komórkowy i nie posługiwać się żadnym urządzeniem telekomunikacyjnym.
16. Podczas hymnu państwowego wszyscy uczestnicy (z wyjątkiem osób niepełnosprawnych lub z problemami zdrowotnymi) mają obowiązek przyjęcia postawy baczności. Obowiązuje zdjęcie nakrycia głowy.

Precedencja (kolejność powitania, przemawiania, zajmowania miejsc)

Ważne uroczystości są także okazją do zapraszania gości. W Polsce precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska: także od jego umocnienia konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.

Precedencja na uroczystościach szkolnych.

1. Biskup.
2. Wojewoda.
3. Marszałek województwa.
4. Przewodniczący Sejmiku wojewódzkiego.

5. Burmistrz (wójt, prezydent miasta).
6. Kurator oświaty.
7. Radny wojewódzki.
8. Radny powiatu.
9. Radny gminy (miasta).
10. Wizytator.
11. Sekretarz miasta.
12. Inspektor wydziału oświaty.
13. Przewodniczący Rady Rodziców.
14. Pozostali goście.

Od przedstawionej wyżej propozycji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zaproszonego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

§ 4 **Uwagi końcowe**

1. O zasadach „*Ceremoniału szkolnego*” wychowawcy klas informują uczniów regularnie na godzinach wychowawczych, a rodziców – zwłaszcza klas pierwszych – na pierwszych zebraniach z rodzicami.
2. Każda klasa otrzymuje pełny tekst „*Ceremoniału szkolnego*”.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek reagowania w przypadku naruszania przez uczniów zasad „*Ceremoniału szkolnego*”.
4. Stopień respektowania przez ucznia zasad zawartych w „*Ceremoniale szkolnym*” podlega ocenie i ma wpływ na ocenę z zachowania.